


	Департамент образования и науки Кемеровской области	
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»
Е. Л. Руднева
 «16» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о формировании фонда оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Рассмотрено и принято ученым советом ГБУ ДПО «КРИПО»
 от «16» февраля 2016 г.
 протокол № 2



Кемерово
 2016

	Должность	Ф. И. О. / подпись	Дата
Разработал	зав. отделом аспирантуры	Кузнецова И. Ю. 	16.02.16
Проверил	проректор по науке	Овчинников В. А. 	16.02.16
Согласовал			
Версия: 01		Экземпляр № _____	стр. 1 из 23

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Требования к структуре и содержанию ФОС	6
5	Разработка ФОС	7
6	Процедура экспертизы, утверждения и актуализации ФОС	7
7	Внесение изменений	8
7.1	Лист регистрации ревизий	8
7.2	Лист регистрации изменений	9
8	Лист согласования	10
9	Лист рассылки	10
	Приложение 1	11
	Приложение 2	13
	Приложение 3	14
	Приложение 4	15
	Приложение 5	19
	Приложение 5А	20
	Приложение 5Б	21
	Приложение 5В	22
	Приложение 6	23

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (ФОС) в ГБУ ДПО «КРИПО» для установления соответствия уровня подготовки аспирантов требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение предназначено для обязательного применения структурными подразделениями и научно-педагогическими работниками ГБУ ДПО «КРИПО», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



1.3. ФОС - комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОПОП по направлениям и профилям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОПОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.4. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (ред. от 25.09.2014)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГБУ ДПО «КРИПО»;

- иные нормативные и локальные акты ГБУ ДПО «КРИПО».

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Термины и определения:

результаты обучения - совокупности компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения. Устанавливаются образовательным стандартом для соответствующего направления подготовки, могут дополняться образовательной организацией с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

уровни сформированности компетенций - это планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

тема (раздел) - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

виды контроля и аттестации обучающихся при освоении дисциплины:

- текущий контроль (текущая аттестация) - обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, он может проводиться в виде компьютерного или бланкового тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.д.;

- промежуточный и итоговый контроль (аттестация) по дисциплине - имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике за определенный период обучения и проводится обычно в форме экзаменов, зачетов, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

типы контроля для оценивания результатов обучения:

- тестирование - (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов оценочных средств; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

упорядоченного взаимодействия обучающегося с системой оценочных средств и завершающийся оцениванием результатов. Может быть бланковое или компьютерное;

- индивидуальное устное собеседование - опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

- письменные работы - контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, реферат, проект.

оценочное средство - варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, позволяет определить уровень сформированности компетенции. В качестве оценочных средств используются различные задачи и задания.

виды оценочных средств по уровню сложности:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

виды оценочных средств по форме предъявления:

- задания репродуктивного уровня:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);

- задания по выполнению конкретных действий;

- ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

- задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

- задания реконструктивного уровня:

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т. д.;

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;

- задания на оценку эффективности выполнения действия;

- комплексные практические контрольные задания - требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в т. ч. задания на выполнение проектов, практических действий. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции - "владеть".)



задания творческого уровня - частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции - "владеть".)

3.2. Обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

НР - научная работа;
 ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
 ФЗ - федеральный закон;
 ФОС - фонды оценочных средств.

4. Требования к структуре и содержанию ФОС

4.1. ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- основной профессиональной образовательной программе, в том числе учебному плану направления и профиля подготовки;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОПОП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики.

4.2. ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).


4.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) паспорт фонда оценочных средств (Приложение 2);
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок (Приложение 3);
- г) комплект оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения. Примерный перечень и их краткая характеристика приведены в Приложении 4;
- д) оценочные средства, указанные в рабочей программе дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с Приложениями 5-5в;
- е) примерный перечень вопросов, задач, заданий и КИМ планируемых для включения в зачетно-экзаменационные материалы зачета (экзамена);
- ж) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.6. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению научно-педагогического работника, ведущего дисциплину.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

5. Разработка ФОС

- 5.1. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, модулю ОП.
- 5.2. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается ректором ГБУ ДПО «КРИПО» из числа ведущих научно-педагогических работников.
- 5.3. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению ректора.
- 5.4. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

6. Процедура экспертизы, утверждения и актуализации ФОС



- 6.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу, итоги которой оформляются экспертным заключением (примерное содержание заключения приведено в Приложении 6).
- 6.2. Эксперт назначается распоряжением ректора на один учебный год. Экспертом может быть специалист, не являющийся разработчиком комплекта ФОС по данной учебной дисциплине (модулю).
- 6.3. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:
 - требованиям ФГОС ВО;
 - основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки;
 - целям и задачам обучения, сформулированным в УМК дисциплины.
- 6.4. В экспертном заключении указывается следующее:
 - соответствует/не соответствует ФОС, а также виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, обозначенным выше требованиям;
 - отвечают ли оценочные средства основным принципам формирования ФОС;
 - рекомендуются/не рекомендуются к использованию, требуют доработки (с указанием конкретных ошибок).
- 6.5. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и принимается на заседании ученого совета ГБУ ДПО "КРИПО" после чего утверждается ректором.
- 6.6. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменения, аннулирование, включения новых оценочных средств и др.).

**7.1. ЛИСТ
регистрации ревизий**

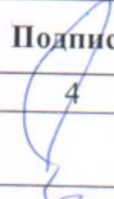




№ п/п	Код документа	Название документа	Дата	Результат	Ф. И. О. лица, проводившего ревизию	Подпись лица, проводившего ревизию
1	2	3	4	5	6	7

**7.2. ЛИСТ
регистрации изменений**

№ изменения (дополнения)	Дата внесения изменения (дополнения)	Код документа	Номер листа (номера листов)	Краткое содержание изменения (дополнения)	Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществившего изменение (дополнение)
1	2	3	4	5	6

	ГБУ ДПО «КРИПО»	 <small>ИСО</small> <small>Международный центр</small> <small>стандартизации и сертификации</small>
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Ректор, председатель ученого совета	Руднева Е. Л.		16.02.16
2	Главный бухгалтер	Финогенова И. В.		16.02.16
3	Юрисконсульт	Климчук Е. А.		16.02.16
4	Председатель первичной профсоюзной организации	Трофимов В. А.		16.02.16
5	Начальник учебно-методического центра охраны труда	Семенова Ж. Н.		16.02.16

9. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Место хранения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Отдел аспирантуры	заведующий	1
2	Деканат	декан	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБУ ДПО "КРИПО"
_____ Е.Л. Руднева
«_____» _____ 2016

Положение принято на заседании
ученого совета ГБУ ДПО «КРИПО»
Протокол № __ от _____ 2016

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

44.06.01 Образование и педагогические науки

(код и наименование направления подготовки)

16.00.08 – Теория и методика профессионального образования

(наименование профиля подготовки)

Исследователь. Преподаватель-исследователь
Квалификация (степень) выпускника

Составители:

Кемерово, 2016

ОБСУЖДЕН:

на заседании кафедры педагогики
и психологии профессионального
образования
протокол № ____ от «____» _____ 2016 г.

Заведующая кафедрой
Богданова Л.А. _____
«____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАН:

Проректор по науке
Овчинников В. А. _____
«____» _____ 2016 г.

Заведующая отделом аспирантуры
Кузнецова И. Ю. _____
«____» _____ 2016 г.

ПРИНЯТ:

учёным советом
ГБУ ДПО «КРИПО»
«____» _____ 2016 г.,
протокол № _____

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине _____**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Дидактические единицы соответствуют наименованию раздела или тем (разделов) и берутся из УМК дисциплины.

Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся (зачет, экзамен).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, прохождения практик; промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

- а) типовые вопросы (задания)
- б) критерии оценивания компетенций (результатов)
- в) описание шкалы оценивания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Указывается процедура оценивания результатов обучения обучающихся, при использовании балльно-рейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся; показывается из чего складывается оценка по дисциплине.

Пример оформления экзаменационного билета
промежуточной аттестации

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)

Экзаменационный билет № _____
по дисциплине _____
направленность _____

- 1.
- 2.
- 3.

Утвержден на заседании Ученого совет протокол № _____ от _____

Преподаватель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Ректор ГБУ ДПО «КРИПО» _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных	Темы докладов, сообщений

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
8	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных материалов	
		Для обучающегося	Для экзаменатора
Промежуточная аттестация – итоговый контроль по дисциплине	Экзамен, дифференцированный зачет, зачет	Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету)	Критерии оценивания
Текущий контроль- контроль самостоятельной работы студентов	Тестирование	Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой формы тестирования) и инструкция по заполнению Доступ к тесту в	Банк тестовых заданий Инструкция по обработке результатов

		системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе.	
Письменные работы: контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, реферат	Комплект контрольных заданий по вариантам. Темы для эссе, докладов, рефератов, сообщений	Эталонные варианты выполнения заданий; Эталонные варианты эссе, докладов, рефератов, сообщений Критерии оценок	
Отчет о выполнении лабораторных работ	Инструкции по заполнению отчета Если необходимо, рекомендации, графы отчета, которые фиксируют различные аспекты лабораторного исследования	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в отчете	
Дневник (например, дневник практики; дневник наблюдений)	Инструкции по заполнению дневника Если необходимо, рекомендации, графы дневника, которые фиксируют такие аспекты, как задачи, даты, предпринятые действия, контакты	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в дневнике	
Проект	Описание требований к продукту, который будет произведен в результате реализации проекта Требования к презентации продукта	Лист наблюдения преподавателя за процессом выполнения проекта или оценки качества произведенного продукта Лист наблюдения за презентацией	
Отчет о НИР Научная публикация Заявка на грант	Форма отчета о НИР Список изданий, подходящих для публикации.	Критерии, предъявляемые к данному виду работы	

		Требования к статье. Форма заявки на грант, требования	
	Устное собеседование (коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Вопросы для собеседования Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	Оценочный лист с позициями для фиксирования наблюдаемых параметров (ответов) во время собеседования
	Составление анкеты	Инструкция по заполнению анкеты Вопросы анкеты	Критерии оценки анкеты
Инновационные формы учебных занятий	Кейс-стади (ситуационное обучение)	Описание ситуации в форме текста, видеоматериала, иллюстрации и т.д. Задание по анализу ситуации Оценочный лист с позициями для фиксирования решения	Критерии оценки анализа ситуации Лист наблюдения за деятельностью, если необходимо
	Ролевые (деловые) игры	Описание роли Задание в игре	Сценарий игры Лист наблюдения за деятельностью
	Тренинг	Тематики тренинга	Сценарий тренинга Требования к результатам освоения тренинга
	Компьютерные симуляции	Оборудование для проведения симуляции Инструкции по использованию оборудования	Критерии успешного прохождения симулятора

Комплект тестовых заданий
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема

Вопрос 1:

1 Вариант

2 Вариант

3 Вариант

Вопрос 2:

1 Вариант

2 Вариант

3 Вариант

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2.....
- 3

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
- 3

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
- 3

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

**Темы рефератов
(докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«_____»

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «_____» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые преподавателем формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации образовательной программы по направлению подготовки 00.00.00 «_____», профилю _____, а также целям и задачам УМК реализуемой учебной дисциплины.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному профилю.

ФИО, должность, звание

(дата)

(подпись)